

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISMAEL, MENDOZA LEIVA
Nit Emisor: 49445146
JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA
CALLE C 2-51 COLONIA EL VESUBIO, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA4EB8BD-5B4B-4815-B8AE-AA0479D48412
Serie: BA4EB8BD Número de DTE: 1531660309
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 08:13:25
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 08:13:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de agosto de 2020 según contrato número 262-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 8-2020. Cancelado, nueve mil quetzales exactos.	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado

Eleuterio Cahuec Del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 262-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de agosto de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie BA4EB8BD y Documento Tributario Electrónico No. 1531660309

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía
- j) Apoyo en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la realización del calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backu-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus

ñ) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

o) Apoyo en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

p) Brindar apoyo para crear una base de datos “amigable” para que los diferentes departamentos de la institución puedan ingresar la información recabada de los procesos de localización, catalogación, verificación, georreferenciación y anotación de los Sitios Arqueológicos y Lugares Sagrados

q) Otras actividades afines a los servicios que presta

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la identificación y limpieza de cableado de red en el área de DECORBIC, específicamente en el switch que distribuye internet a varios departamentos
- Se apoyó en actualización del sistema operativo de las computadoras de la Administración
- Se apoyó en la solución de problemas que surgieron en los equipos de computación de las diferentes unidades, hardware y software
- Se apoyó en brindar soporte de computación a los usuarios en todos los departamentos, Windows, Microsoft office, otros programas
- Se apoyó en la reconfiguración de impresoras, computadoras, conexión de internet y creación de backups en los diferentes departamentos de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Vo. Bo. Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


José Ismael Mendoza Leiva